卒業論文　概要作成用テンプレート

AHxxxxx　●●●●

単著の場合は1行空けておく→　AHyyyyy　■■■■

指導教員　〇〇〇〇

1. 目的（9行目から書出し）

　講演概要集の目的は，聴講者の便宜のため，かつ来場できない一般者に講演内容を伝えるために作成します。したがって，聴講者が研究の目的，考え方，手法および結論を理解できるように配慮してください。

2. 用紙設定

　A4版・縦（210×297 mm）とし，上下左右の余白に各々20 mmを必ず確保してください。

2.1 原稿の枚数

　原稿は，A4版・2ページとなるよう原稿を作成してください。2ページを超過した原稿は受け付けることができません。なお，原稿はPDF形式で提出してください。

2.2 原稿の書式

　横書き，2段組，文字サイズ9 pt，標準文字数／行，51行／ページ（行間：固定値14 pt）を標準とします。

本文の全角フォントは“MS明朝”，半角英数字フォントは“Times New Roman”を使用してください。また，題目は文字サイズ10.5 pt，題目の全角フォントは“MSゴシック”，半角英数字フォントは“Arial”を使用してください。さらに，章節項の全角フォントは“MSゴシック”，半角英数字フォントは“Arial”を使用してください。

上記を標準としますが，納まりが悪い場合は行間隔など工夫しても構いません。

2.3 表現方法

　本文，題目，章節項および図表タイトルの文字色は黒とします。なお，図表や写真については色の制約はありません。

3. 書出し

　原稿の1ページ目には，題目・学籍番号・氏名・指導教員名・本文の順に書いてください。

　題名は第1行の中央に配置してください。次に2行あけて，学籍番号・氏名・指導教員名を順番に右側に寄せて書き，本文は著者の写真掲載のため9行目（題目が2行にわたる場合は10行目）から書き出してください。

4. 都市の防災と再生研究の場合

　指導教員より「都市の防災と再生研究」と指定を受けた場合は，1ページ目のヘッダー位置に左寄せで「都市の防災と再生研究」を記入してください。それ以外の研究は初期設定のヘッダーの文字のみを消してください。なお，文字の大きさは9 ptのMSゴシックにしてください。

5. 著者写真

写真サイズは，横20 mm×縦28 mm（400×560ピクセル以上）です。電子データ化された写真（jpg形式）を規定の場所に貼り付けた状態でPDFに変換し，PDF原稿を提出してください。発表者が1人あるいは2人の場合は，写真は左詰めで貼り付けてください。

6. その他

　ページ番号は設定しないでください。

参考文献

1. 著者名：論文名，論文集名，巻，号，ページ，発行年．
2. 著者名：書籍名，発行所名，発行年．